

# La valutazione dei documenti scientifici: una sfida

Determinare l'importanza di un lavoro letterario o di un documento storico può essere difficile. Proiettare questa stima nel futuro può essere ancora più scoraggiante. Determinare il valore attuale e futuro di un lavoro scientifico è come una sfida.

Questa relazione esamina come la funzione di valutazione della gestione di documenti può aiutare a determinare il valore, nel lungo periodo, di documenti scientifici.

I vari metodi impiegati sono sinteticamente esposti per illustrare i punti comuni nei differenti approcci.

## Definizioni della funzione valutazione

La gestione dei documenti fornisce il modo per esercitare il controllo intellettuale e fisico sui documenti scientifici. Solitamente, la gestione dei documenti si compone delle seguenti funzioni: registrazione, valutazione, organizzazione, descrizione, accesso, consultazione, conservazione, disposizione, revisione. Quest'articolo di sintesi focalizza sulla funzione valutazione applicata ai documenti scientifici.

La Società degli Archivisti Americani definisce la valutazione come:

- 1) Il processo di identificazione del materiale offerto all'archivista, che abbia abbastanza valore per essere registrato.
- 2) Il processo per determinare quanto tempo i documenti dovranno essere trattenuti.
- 3) Il processo per determinare il valore di mercato di un elemento, il valore monetario.

Questa definizione utilizza ripetutamente le parole processo e valore.

Creare un processo è relativamente semplice. Determinare il valore scientifico di un documento è un altro problema.

## La valutazione ai documenti scientifici

I documenti scientifici sono differenti dai documenti di lavoro o amministrativi. L'Enciclopedia Britannica afferma che la scienza "implica la ricerca della conoscenza che copre le verità generali o il funzionamento delle leggi fondamentali". La scienza ci permette di costruire sul lavoro svolto in precedenza, permettendo l'applicazione di nuove prospettive. Così, la predizione della futura utilità dei documenti scientifici sarà sempre vaga. Adottando il principio del "salva qualsiasi cosa" sarebbe possibile il riutilizzo dei documenti, nel futuro.

Purtroppo, i progetti scientifici, normalmente, non curano adeguatamente i problemi della conservazione e dell'accesso, e lasciano languire i sempre crescenti volumi dei loro dati, che diventano spesso inutilizzabili.

Questa situazione favorisce la presa di decisione cosciente su quanto tempo debbano essere conservati i documenti scientifici.

## Esempio di approcci

La letteratura sulla valutazione dettaglia un certo numero di approcci che possono essere utilizzati nella determinazione del valore dei contenuti scientifici.

Temi comuni che scaturiscono da questi approcci includono lo sviluppo o l'esame della politica delle raccolte istituzionali, al fine di assicurare che l'autenticità, l'attendibilità, l'integrità, l'utilizzazione delle raccolte possano essere accertate, determinando l'unicità dei documenti.

Ulteriori temi includono l'identificazione dei vincoli fisici o legali nella raccolta, registrando il creatore dei documenti, l'origine, la storia, esaminando la qualità complessiva dei documenti, e possibilmente conducendo un'analisi costi/benefici, specialmente se in presenza di problemi significativi di preservazione o di accesso.

### Further information and resources

- [1] Society of American Archivists. A Glossary of Archival and Records Terminology  
<http://www.archivists.org/glossary/index.asp>  
(6 November 2007)
- [2] Encyclopædia Britannica  
<http://www.britannica.com/eb/article-9066286/science>  
(11 April 2008)
- [3] U.S. Geological Survey, Earth Resources Observation and Science Appraisal Tool  
<http://eros.usgs.gov/government/ratool/>  
(14 April 2008)
- [4] National Archives and Records Administration 2007. Strategic Directions: Appraisal Policy  
<http://www.archives.gov/recordsmgmt/initiatives/appraisal.html>  
(17 January 2007)
- [5] Lord, Philip and A. Macdonald (2003). Data Curation for E-Science in the UK: An Audit to Establish Requirements for Future Curation and Provision. E-Science Curation Report. Prepared for the JISC Committee for the Support of Research (JCSR),

Alcuni organismi inoltre considerano la possibilità di rivalutare i documenti scientifici in un secondo momento. Questo sforzo potrebbe sia aggiungere credibilità alla decisione presa in precedenza, che condurre a differenti raccomandazioni basate sul cambiamento delle esigenze scientifiche. In entrambi i casi, la documentazione elaborata dall'analisi originale potrebbe essere molto preziosa.

L'incorporazione di questi temi visti prima in un processo, permette agli organismi di giustificare le risorse destinate a conservare e rendere accessibili le raccolte scientifiche.

Il processo include la documentazione sull'analisi stessa, l'elenco dei partecipanti e le azioni risultanti.

Tutte le valutazioni dei documenti scientifici dovranno includere le persone che meglio conoscono i documenti da analizzare. Sollecitare il supporto degli scienziati nel processo di valutazione aiuta molto il gestore dei documenti nel formulare le raccomandazioni e le disposizioni per la conservazione delle collezioni scientifiche.

## Conclusioni

Determinare un valore per i documenti scientifici continua ad essere una sfida.

La difficoltà nel fare ciò rinforza il bisogno di sviluppare un processo che sia sostenibile, che includa gli scienziati ed i risultati dei documenti".

Insieme, gestori di documenti e scienziati, possono determinare meglio dove allocare le risorse per rendere disponibili nel futuro i bisogni della scienza.